

# Zoomのはじめかた

## 本セミナーの目次

- ①アカウント取得
- ②招待の仕方
- ③その他、便利機能



## 渋谷 雄大(しぶや たけひろ)

ジャイロ総合コンサルティング(株) 取締役社長  
売らない販促コンサルタント 中小企業診断士

### 【経歴】

神奈川大学卒業後、訪問販売会社にて最年少トップセールスを樹立。その後、サプリメント専門チェーン事業部門の責任者として、ショッピングセンター・百貨店などへの出店戦略をはじめとして、人材育成、プロモーション・広報などを一手に引き受け多店舗展開を達成する。しかし、同社が倒産。責任者としてサプリメント専門チェーン事業の譲渡交渉を担当し、サプリメント専門チェーン事業を自然派化粧品会社への譲渡成功に導く。また、自然派化粧品会社では生涯顧客化、ファン育成の実践ノウハウを獲得。自然派化粧品会社を退職後、WEBを活用したプロモーションを実践、現在は営業強化、店舗戦略、人材育成、販売促進、Webコンサルティングなど幅広い分野でコンサルティングを行う。講演数は年間150回を超える人気講師である。中小企業診断士。



2019年7月19日(金)発売!  
Kindleストアほかで

7人の女性が赤裸々に語る令和時代のワークスタイルを解説する一冊。

起業に向けてなかなか踏み出せない人に読んでほしい本です。

# Zoomアカウントの作り方

<https://zoom.us> へアクセスして登録しよう！

The image shows the Zoom Japan homepage. At the top, the Zoom logo is on the left, and navigation links for 'ソリューション', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン' are in the center. On the right, a blue button says 'サインアップは無料です' (Sign up is free), which is circled in red. A red arrow points from the text 'ここをクリック' (Click here) to this button. Below the navigation, the main heading reads 'Zoom日本法人から日本の皆様へ' (From Zoom Japan to everyone in Japan). To the left of this heading is a button that says 'メッセージを見る' (View messages). At the bottom right, there is a blue button with a question mark icon and the text 'ヘルプ' (Help).

## 無料サインアップにメールアドレスを入れてサインアップボタンをクリック。

zoom

ソリューション ▾

営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

### 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

test@test.com

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

または



Googleでサインイン



Facebookでサインイン

**FacebookやGoogleでサインインはしない。**  
**※後々設定変更が面倒になります。**

すでにアカウントをお持ちですか？ [サインイン](#)。

# メールが登録したメールに届きます。



にメールを送信しました。  
Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックしま  
す。

メールが届かない場合は、  
別のメールを再送信

## Zoomアカウントの作り方

メールを開いて、Zoomから届くメールを開く。  
アクティブなアカウントのボタンをクリック。



ここをクリック

## 名前とパスワードを設定して続けるボタンをクリック。

1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト



### Zoomへようこそ

こんにちは、ts@y-dai.com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

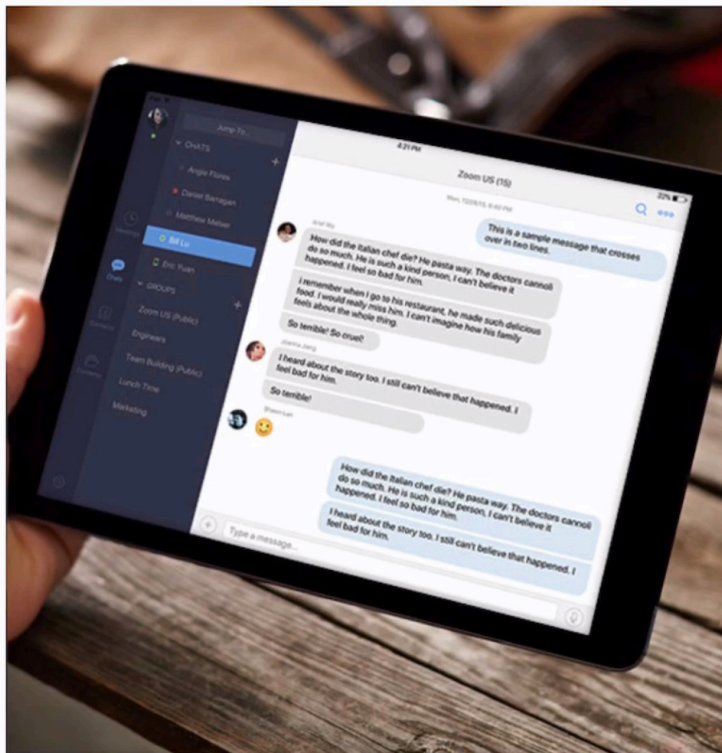
**必要事項を  
入力する。**

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

**ここをクリック**

## 仲間を増やしましょう。は「手順をスキップする」でスキップする。



### 仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
[なぜ招待するのですか？](#)

別のメールを追加

私はロボットではありません



reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

招待

手順をスキップする

**ここをクリック  
してステップ**



## アカウント完成です！ Zoomミーティングを今すぐ開始ではじめましょう。



The screenshot shows the Zoom account setup page. At the top left is the Zoom logo and 'ソリューション' with a dropdown arrow. To the right are links for 'ミーティングをスケジュールする', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを開催する' with a dropdown arrow. Further right is a user profile icon and 'サインアウト'. The main content area features a large image of a laptop displaying a video call with four participants. To the right of the image, the text reads 'テストミーティングを開始。' followed by 'よくできました！さあミーティングを始めましょう。' and 'ご使用のパーソナルミーティングURL : <https://zoom.us/j/4999556677>'. Below this is a prominent orange button labeled 'Zoomミーティングを今すぐ開始', which is highlighted with a red rounded rectangle and a red arrow pointing to it from the right. Below the orange button is a smaller, light gray button labeled 'マイアカウントへ'. A red callout box on the right contains the text 'ここをクリックしてステップ'.

## Zoomアカウントに招待しよう

Zoomミーティングには2種類あります。

**インスタントミーティング**  
(いますぐ開催する場合)

- ◆ ミーティングIDを発行する
- ◆ 1回限り



**「招待」**  
してIDを発行する。

**スケーリングミーティング**  
(日時指定してはじめる場合)

- ◆ Zoomでスケジュールを設定
- ◆ ミーティングIDを発行する



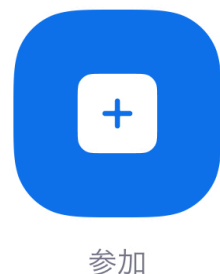
**「スケジュール」**  
してIDを発行する。

# Zoomをスケジュールリングしよう。

## スケジュールリングミーティング (日時指定してはじめる場合)

スマートフォンやタブレットからスケジュールするにはこちら。

パソコンからアクセスする場合は、  
ミーティングをスケジュール



# Zoomをスケジュールしよう。

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを削除する サイン

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

開催日時

所要時間  時  分

ご利用のZoom基本プランでは、参加者が3人以上のミーティングに40分の時間制限が適用されます。制限なくグループミーティングを行うには、今すぐアップグレードしてください。今すぐアップグレードする

このメッセージを二度と表示しない

タイムゾーン (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京

定期ミーティング

ミーティングID  自動的に生成  個人ミーティングID 499-955-6677

ミーティングパスワード  ミーティングパスワードを必要とする

ビデオ  ホスト  オン  オフ

参加者  オン  オフ

音声  電話  コンピューター音声  両方  
ダイヤル発信元: アメリカ合衆国 [編集](#)

ミーティングオプション  ホストの前の参加を有効にする  
 入室時に参加者をミュートにする   
 待機室を有効にする  
 ローカルコンピューターにミーティングを自動記録



ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを削除する サインアウト

マイミーティング > 「マイミーティング」を管理する

このミーティングを開く

トピック: マイミーティング

時刻: 2020年3月14日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

追加先:

ミーティングID: 146-395-114

ミーティングパスワード: \* ミーティングパスワードを必要とする

ミーティングURL: <https://zoom.us/j/146395114>

ビデオ: 

ホスト	オフ
参加者	オフ

音声: 

電話とコンピューター音声	
ダイヤル発信元: アメリカ合衆国	

ミーティングオプション: \* ホストの前の参加を有効にする  
\* 入室時に参加者をミュートにする   
\* 待機室を有効にする  
\* ローカルコンピューターにミーティングを自動記録

[このミーティングを削除しま](#) [ミーティングテンプレートとして](#) [このミーティングを編集する](#)

視覚障害者参加者を招待する場合、または最大1万人の参加者にイベントを送信することを希望する場合、このミー



ミーティングの招待状をコピー

ミーティングの招待

たけひろ しぶやさんがあなたに招待しました

**ここをコピーして  
招待したい人に送る**

トピック: マイミーティング  
時間: 2020年3月14日 12:00 PM

Zoomミーティングに参加する  
<https://zoom.us/j/146395114>

ミーティングID: 146 395 114

ワンタップモバイル機器  
+12678310333,,146395114# アメリカ合衆国  
+14703812552,,146395114# アメリカ合衆国 (アトランタ)

所在地でダイヤル  
+1 267 831 0333 アメリカ合衆国  
+1 470 381 2552 アメリカ合衆国 (アトランタ)  
ミーティングID: 146 395 114  
市内番号を検索: <https://zoom.us/u/asNR389Gj>

## 機能①画面共有機能

- ・パワーポイントやエクセルなど資料の共有
- ・ホワイトボードの共有
- ・スマホ画面の共有

## 機能②ブレイクアウトルーム機能

- ・参加者をグループ分けして話し合いをする機能
- ・特定時間になったらグループ分けしたチームを戻す

## 機能③バーチャル背景機能

- ・背景を簡単に変えることができる

## 機能④チャット機能

- ・チャットしながら意見交換ができる

# Zoomを使ったセミナー・研修のメリット

Zoomというオンライン会議システムを利用した双方向型研修。  
講師と受講者がリアルタイムでやり取りしながら講座を進行するスタイルで、チャットなどを通じて質疑応答などが可能です。  
またグループワークなども可能ですので、アイデア発想や複数人で思考するスタイルの研修の実践ができます。

- ① 最大100名まで同時に受講できます。
- ② お互いの顔を表示させることができるので通常のセミナーの
- ③ スライドを受講者に見せながら講義ができます。
- ④ 参加者をいくつかのグループ分けして、グループワークができます。
- ⑤ リアルタイムで感想や意見をコメントできるので気軽に質問できます。
- ⑥ セミナーは録画されますので、後日復習可能です。
- ⑦ スマホ、タブレット、パソコンなど自宅や職場で受講可能です。

## ジャイロ総合コンサルティングの人気講師のセミナーをオンラインで受けることができます。

