

狙いと目的

- メンターとしての心構え、対人関係への理解を深める。メンターの基礎知識・スキルを習得する。メンターとしての活動を進めていく中での疑問点や悩みに答える。

特徴

- 座学での知識・スキル習得だけでなく、演習を通して実際のメンター活動を行う中での課題に向き合います。
- メンティーの成長を通して、メンター自身が成長する機会を提供します。
- 対人関係能力のレベルアップに役立ちます。
- 貴社の新入社員の早期の戦力化・能力アップに繋がります。

研修カリキュラム例 研修の標準時間：約4時間（別途ご相談）

タイトル	詳細
メンタリングとは	<ul style="list-style-type: none"> ・ メンターの役割を考える ・ メンターに必要な資質と能力
コーチングによるコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・ コーチングとは ・ コーチングによる7つのスキル ・ 聴くスキル（演習を含む） ・ 質問のスキル（演習を含む） ・ 承認のスキル ・ 受容のスキル
エゴグラム演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ エゴグラム演習実施 ・ 性格フィードバック ・ 自己開示の重要性
雑談力を向上する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雑談の力と効果とは ・ 雑談ネタ・ストーリーの作り方（個人演習を含む） ・ 雑談カロールプレイ（グループ内ロールプレイ演習）

研修実績

広告業H社、運送業界 運送業I社、卸業（医療） 医療機器卸業H社、電機メーカー、石油開発・生産・販売会社 他多数

お問い合わせ先

ジャイロ総合コンサルティング株式会社

セミナー & 研修.net  ジャイロ総合コンサルティング

〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町3-43-2
TEL: 03-3808-2241 FAX:03-3808-2243
MAIL: consult@Jairo.co.jp

<https://jairo.co.jp> <https://semi-ken.net>

<https://semi-ken.net/trainings/mentor-seminar>

© Jairo Inc. 2020