

狙い
と
目的

- 階層ごとに異なる、必要なビジネスマナーと対人スキル、コミュニケーションスキルの向上
- 講義でビジネスマナー向上に必須となるキーポイントを知り、ロールプレイで実践力をつける
- ロールプレイの様子をビデオ撮影し、自らの言動を客観的に観察することで改善点を見つける 各受講者の改善点や強み、全体としての評価等を講師がレポート形式で個別にフィードバック
- 後輩や部下にビジネスマナーを教えるトレーナー養成プログラムとしても最適

特
徴

- 講義のみならず、事例演習課題、グループ討議、発表あるいはロールプレイなど研修テーマに合わせた体験型研修スタイル
- 貴社の方針や実情に合わせ、さらに業務内容も詳しく取材した上で制作した、貴社向けのオリジナルテキストを使用
- 研修の計画立案 (Plan)、実行 (Do)、振り返り (See)のPDSサイクルを重視
- 実績が豊富な講師が自らの経験などを元に、受講者との相互コミュニケーションをとりながら行う、効果的で説得力のある指導

研修カリキュラム例 研修の標準時間：6時間

タイトル	詳細
ビジネスマナーが求められる理由 (講義)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生と社会人（組織人）との違い ・ 会社（企業組織）とはなんのために存在しているか ・ ビジネスマナーとは何のためにあるのか ・ コミュニケーション能力の向上が最重要
接遇力を強化する（講義、動作訓練、二人ペアでロールプレイ）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 気づく力を磨く、表現する力を磨く ・ 一瞬を大切に、自分流の接遇を考える ・ 第一印象の重要性 ・ 言葉遣いの基本を再確認 ・ 身だしなみの基本を再確認 ・ 立ち姿とお辞儀の基本を再確認 ・ 挨拶はコミュニケーションの第一歩
電話対応の基本を再確認（講義、動作訓練）	<ul style="list-style-type: none"> ・ ビジネス電話の基本 ・ 電話の受け方 ・ 声の表情作り（第一声は店舗や組織の顔）

研修実績

学習塾、化学品製造業、パソコン製造販売業、駐車場運営業、官庁、自治体事務所、郵便事業、医療機関、マンション管理業、生命保険業

お問い合わせ先

ジャイロ総合コンサルティング株式会社

セミナー & 研修.net  ジャイロ総合コンサルティング

〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町3-43-2
TEL: 03-3808-2241 FAX:03-3808-2243
MAIL: consult@Jairo.co.jp

<https://jairo.co.jp> <https://semi-ken.net>

<https://semi-ken.net/trainings/stratified-business-manner-seminar>

© Jairo Inc. 2020