

## 狙いと目的

- 管理者としての基本的な責任と役割を理解し、管理職としての立場や意識付けをおこない、役割を明確化させる
- 企業倫理と社員の基本的な権利・義務を理解し、管理職としての労務という視点から部下を管理・指導する能力を習得する
- ケーススタディに取り組むことで、実際に管理職自身で考え、判断することの重要性を体感する

## 特徴

- 就業や休暇、懲戒処分、退職・解雇、服務規律に関する労務管理の基礎知識を習得できる
- 座学のみならず、労務管理をテーマにしたケーススタディやグループディスカッションなど実行性が高い研修手法を採用
- 多数の管理職研修を担当しているジャイロ総合コンサルティングの専門講師陣が労務管理研修を担当
- お客様のご状況やご要望に応じて労務管理研修をコーディネート

## 研修カリキュラム例 研修の標準時間：1日

タイトル	詳細
労働時間・休憩・休日に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労働時間の基礎知識を学ぶ</li> <li>・ 休憩の付与のしかたについて学ぶ</li> <li>・ 振替と代休の違いについて</li> </ul>
時間外・休日労働に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 割増賃金について</li> <li>・ 労働時間の端数処理について</li> </ul>
休暇・休職に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有給休暇・産前産後休暇について</li> <li>・ 休職制度とは</li> </ul>
就業規則・懲戒処分に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業規則の周知方法・効力発生について</li> <li>・ 懲戒処分の種類の理解</li> </ul>
退職・解雇に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 退職届の有効性について</li> <li>・ 休職期間満了の場合の退職の扱いについて</li> <li>・ 解雇について</li> </ul>
服務規律に関する基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セクハラ防止について</li> <li>・ パワハラ防止について</li> </ul>

## 研修実績

建設業界（管財） 建設業N社 製造業界（化学） 製造業K社 製造業界（建材） 製造業S社 製造業界（化学） 製造業T社 運送業界 運送業I社

お問い合わせ先

ジャイロ総合コンサルティング株式会社

セミナー & 研修.net  ジャイロ総合コンサルティング

〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町3-43-2  
TEL: 03-3808-2241 FAX:03-3808-2243  
MAIL: consult@Jairo.co.jp

<https://jairo.co.jp> <https://semi-ken.net>

<https://semi-ken.net/trainings/labor-management-seminar>

© Jairo Inc. 2020