

狙いとする目的

- 職場が抱える共通の課題の抽出
- 職場の問題を他社と共有する方法の習得
- 職場における諸問題の解決方法の習得

特徴

- 充実した座学のみならず、実際に考え行動する実習で実践スキルが身につく
- 多数のコミュニケーション研修を担当しているジャイロ総合コンサルティングの専門講師陣が担当
- 座学のみならず、ケーススタディやグループディスカッションなど実行性が高い研修手法を採用
- 貴社のご状況やご要望に応じて研修をコーディネート

研修カリキュラム例 研修の標準時間：6時間～

タイトル	詳細
私たち中堅社員に求められるコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中堅社員の役割とリーダーシップ ・ リーダーシップとコミュニケーション ・ ビジネスコミュニケーションと「報・連・相」 ・ 演習；グループ内意見交換
コミュニケーション力を高める「話し方・聞き方」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理解力を高める聞き方のポイント ・ 相手の立場で考える ・ 演習；実習エクササイズ
中堅社員に求められる「組織力向上のためのコミュニケーション」	<ul style="list-style-type: none"> ・ なぜ「報・連・相」がうまく機能しないのか ・ 「報・連・相」診断表による自己チェック ・ グループでの共有化（うまくやっていること、いないこと） ・ 演習；実習エクササイズ
ビジネスゲーム「第二回体験学習」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 進め方とルールの解説、個人研究 ・ グループ内実習（結果発表とグループ内フィードバック） ・ 結果の振り返り、全体発表、講師総括

お問い合わせ先

ジャイロ総合コンサルティング株式会社

セミナー & 研修.net  ジャイロ総合コンサルティング

〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町3-43-2
TEL: 03-3808-2241 FAX:03-3808-2243
MAIL: consult@Jairo.co.jp

<https://jairo.co.jp> <https://semi-ken.net>

<https://semi-ken.net/trainings/reporting-contact-consultation>

© Jairo Inc. 2020